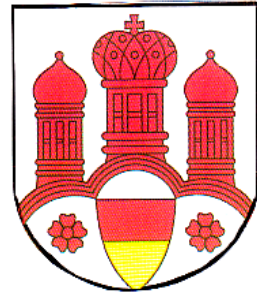


# **Stadt Crivitz**

## **- Die Bürgermeisterin -**

Postanschrift:  
Amt Crivitz, Amtsstraße 5, 19089 Crivitz



BEKANNTMACHUNG  
DER  
STADT CRIVITZ

Crivitz, den 05.11.2021

Internet: [www.amt-crivitz.de](http://www.amt-crivitz.de)  
Abteilung: Sitzungsdienst  
Sachbearbeiter: Anita Ohl  
Telefon: 03863/5454114  
E-Mail: [anita.ohl@amt-crivitz.de](mailto:anita.ohl@amt-crivitz.de)  
Fax: 03863/5454103

## **EINLADUNG**

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

die **Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Stadtvertretung Crivitz** findet am

**Montag, den 15.11.2021, um 18:30 Uhr**  
**im Speiseraum der Grundschule, Schulstraße 1, 19089 Crivitz**

statt.

### **Tagesordnung**

#### Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Anfragen und Anregungen der Einwohner der Stadt Crivitz
3. Feststellen der ordnungsgemäßen Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
4. Änderungsanträge zur Tagesordnung
5. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 11.10.2021
6. Ermächtigung der Bürgermeisterin zum Kauf von 2 Promothean Aktivboards mit Zubehör für die Regionale Schule Crivitz
7. Annahme Spende Kita "Uns Lütten"
8. Anfragen und Informationen
9. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

#### Nichtöffentlicher Teil:

10. Eröffnung der nicht öffentlichen Sitzung
11. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 11.10.2021
12. Grundstücksangelegenheiten - Gemarkung Crivitz Flur 29 Flurstück 34/46, Teilfläche von ca. 3.100 m<sup>2</sup>

13. Auftragsvergaben
- 13.1. Ermächtigung der Bürgermeisterin zur Beschaffung von 30 Notebooks für die Grundschule
- 13.2. Auftragsvergabe - Instandsetzung des Daches Trauerhalle, Parchimer Straße, 19089 Crivitz
- 13.3. Auftragsvergabe der Bauleistungen für die Zugangs- und Wegeerneuerung auf dem Friedhof der Stadt Crivitz
14. Anfragen und Informationen
15. Schließen der Sitzung

Mit freundlichen Grüßen

Britta Bruschi-Gamm  
Ausschussvorsitz

F. d. R.  
Anita Ohl  
Sachbearbeiter/in Sitzungsdienst

### **Hinweise:**

1. Alle teilnehmenden Personen werden gebeten, vor dem Sitzungsbeginn einen tagesaktuellen Nachweis über einen negativen Corona-Schnelltest (SARS-Cov-2 è COVID-19), eine vollständige Corona-Schutzimpfung oder den Nachweis einer Genesung innerhalb der letzten 6 Monate vorzulegen
2. Zwischen den Personen ist ein Mindestabstand von 1,5 Meter einzuhalten. Bei Veranstaltungen haben alle teilnehmenden Personen eine Mund-Nase-Bedeckung (medizinische Gesichtsmaske (zum Beispiel OP-Masken gemäß EN 14683) oder Atemschutzmasken (gemäß Anlage der Coronavirus-Schutzmasken-Verordnung - SchutzmV in der jeweils aktuellen Fassung, zum Beispiel FFP2-Masken)) zu tragen, wobei Menschen, die aufgrund einer medizinischen oder psychischen Beeinträchtigung oder wegen einer Behinderung keine Mund-Nase-Bedeckung tragen können und dies durch eine ärztliche Bescheinigung nachweisen können, ausgenommen sind. Abweichend von Satz 2 ist das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung möglich, sobald die Personen ihren Sitzplatz entweder unter Gewährleistung des Mindestabstandes von 1,5 Metern oder im Rahmen der Platzierung aufgrund eines sogenannten Schachbrettschemas eingenommen haben; im Falle des sogenannten Schachbrettschemas wird das Tragen der Mund-Nase-Bedeckung empfohlen. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Meter zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderung, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung durch eine Rednerin oder einen Redner an einem festen Platz, zum Beispiel an einem Rednerpult, ist bei Einhaltung besonderer Vorsichtsmaßnahmen, welche in den einrichtungsbezogenen Sicherheits- und Hygienekonzepten niedergeschrieben sein müssen, zulässig.