

zwischen:

Stadt Crivitz
Rathausstraße 1
19089 Crivitz



Vertreten durch Bürgermeisterin:

Frau Britta Bruschk-Gamm
als Veranstalterin

und:

Mobilfunknummer: _____

Ich möchte aufgenommen werden in die zusätzliche WhatsApp Informationsgruppe:

 ja nein

Mail (Druckbuchstaben): _____

1. Sortiment: _____

2. Standortwünsche: _____

3. Teilnahme am: Samstag 13. Juni 2020 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr
 Sonntag 14. Juni 2020 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

4. Stromanschluss: nein ja Watt: _____

Es kann nur in der angegebenen Menge Strom zur Verfügung gestellt werden, wie in der Vereinbarung, bei Unterschrift angegeben wurde.
Es sind ausreichend Versorgungsleitungen vom Teilnehmer mitzubringen.
Der Veranstalter kommt für keine Schäden durch nicht DIN-genormte Elektrogeräte auf. Entsprechende Prüfzertifikate sind mitzuführen und werden gegebenenfalls geprüft.

5. Wasseranschluss: nein ja

Für ausreichend Versorgungsleitungen ist der Teilnehmer zuständig

6. Platzbedarf: _____ (Länge x Breite)

7. Wir erbitten eine Spende vorab in Höhe von: _____ €

8. Der Teilnehmer verpflichtet sich mit seiner Unterschrift unter dem Vertrag:

- a) unmittelbar am Stand für **genügend Abfallbehälter** zu sorgen.
- b) Die Standfläche ist nach der **Veranstaltung vom Abfall vollständig zu beräumen.**
- c) Die gesetzlich **vorgeschriebenen Genehmigungen und Anmeldungen** selbst und auf eigene Kosten vorzunehmen.
- d) Die Hinweise für das Kinder und Stadtfest auf dem Beiblatt einzuhalten

Crivitz, den

.....

Teilnehmer / in

.....

Jana Nützmann
(Kordinatorin im Bürgerhaus Crivitz)

Hinweise:

Der Aufbau hat zu erfolgen:

- 1.) Samstag 13.06.2020 ab 8:00 Uhr
- 2.) Die Stellplatzvergabe erfolgt und wird Ihnen per Mail zugesandt.
- 3.) Die Aufbauarbeiten müssen am Samstag um 9:45 Uhr abgeschlossen sein.
- 4.) Der Teilnehmer muss sich bei der von der Veranstalterin zugewiesenen Ansprechpartnerin melden, um die Einweisung für den Standplatz zu erhalten, zusätzlich werden Hinweisschilder aufgestellt.
- 5.) Fahrzeuge sind von der Marktfläche zu entfernen.
- 6.) Bei nicht ordnungsgemäßen Verlassen des Standplatzes wird durch die Veranstalterin die Reinigung veranlasst und dem Teilnehmer in Rechnung gestellt.
- 7.) Der Teilnehmer ist darüber informiert, dass andere Mitanbieter mit gleichem oder ähnlichen Sortiment an der Veranstaltung teilnehmen können.
- 8.) Der Markt beginnt Samstag um 10:00 Uhr und endet 01:00 Uhr Sonntag. Das Marktgeschehen muss bis 16:00 Uhr aufrechterhalten werden.
- 9.) Für die Sicherheit der Verkaufsstände gegen Vandalismus und Diebstahl übernimmt die Veranstalterin keine Haftung.



Haftung: Die Haftung unmittelbar vom Standbetrieb ausgehenden Gefahren, wird vom Teilnehmer übernommen. Er haftet für alle Schäden, die durch ihn selbst oder seine Beauftragten verursacht werden. Die Veranstalterin wird für Schäden von jeweiligen Haftungsansprüchen Dritter freigestellt.

Gebühren: Laut Nutzungs - Entgelteordnung zur Nutzung von städtischen Räumlichkeiten und Flächen der Stadt werden keine Entgelte erhoben. Um die Finanzierung des Crivitzer Kinder und Stadtfestes zu sichern, erbitten wir eine Spende entsprechend der Standgröße / Bewirtschaftungsfläche.

	Samstag	Sonntag
1 lfm	7,50 €	2,50 €
1 lfm inkl. Strom	9,50 €	4,50 €
1 lfm inkl. Strom + Wasser	10,00 €	5,00 €

Anbieter Speisen und / oder Getränke 100 € / Tag inkl. Strom & Wasser.
In Absprache mit den Organisatoren, können Entgelte gegen ein eigenes Bühnenprogramm erlassen werden.

Ausgenommen sind:

- gemeinnützigen Vereine und Organisationen
- anliegende Unternehmen
- kirchliche Organisationen
- Fördervereine

Bankverbindung: Sparkasse Parchim-Lübz
 IBAN: DE40 140 513 620 000 050 300
 BIC: NOLADE21PCH
 Kontoinhaber: Amt Crivitz
 Zahlungsgrund: Spende Kinder und Stadtfest 2020

Ansprechpartner: Anna Schade (Vorsitzende Ausschuss Kultur, Sport und Vereine)
 Tel.: 01520 967 55 53 Mail: h4u@me.com

Jana Nützmann (Koordinatorin im Bürgerhaus Crivitz)
 Rathausstraße 1; 19089 Crivitz
 Tel.: 03863 / 555983 mobil: 0152 591 400 26
 Mail: crivitz@stadt-crivitz.de

zwischen:

Stadt Crivitz
Rathausstraße 1
19089 Crivitz



Vertreten durch Bürgermeisterin:

Frau Britta Brusch-Gamm
als Veranstalterin

und:

Mobilfunknummer: _____

Ich möchte aufgenommen werden in die zusätzliche WhatsApp Informationsgruppe:

 ja nein

Mail (Druckbuchstaben): _____

1. Sortiment: _____

2. Standortwünsche: _____

3. Teilnahme am: Samstag 13. Juni 2020 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr
 Sonntag 14. Juni 2020 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

4. Stromanschluss: nein ja Watt: _____

Es kann nur in der angegebenen Menge Strom zur Verfügung gestellt werden, wie in der Vereinbarung, bei Unterschrift angegeben wurde. Es sind ausreichend Versorgungsleitungen vom Teilnehmer mitzubringen. Der Veranstalter kommt für keine Schäden durch nicht DIN-genormte Elektrogeräte auf. Entsprechende Prüfcertifikate sind mitzuführen und werden gegebenenfalls geprüft.

5. Wasseranschluss: nein ja
Für ausreichend Versorgungsleitungen ist der Teilnehmer zuständig

6. Platzbedarf: _____ (Länge x Breite)

7. Wir erbitten eine Spende vorab in Höhe von: _____ €

8. Der Teilnehmer verpflichtet sich mit seiner Unterschrift unter dem Vertrag:

- a) unmittelbar am Stand für **genügend Abfallbehälter** zu sorgen.
- b) Die Standfläche ist nach der **Veranstaltung vom Abfall vollständig zu beräumen**.
- c) Die gesetzlich **vorgeschriebenen Genehmigungen und Anmeldungen** selbst und auf eigene Kosten vorzunehmen.
- d) Die Hinweise für das Kinder und Stadtfest auf dem Beiblatt einzuhalten

Crivitz, den

.....

Teilnehmer / in

.....

Jana Nützmann
(Kordinatorin im Bürgerhaus Crivitz)

Hinweise:

Der Aufbau hat zu erfolgen:

- 1.) Samstag 13.06.2020 ab 8:00 Uhr
- 2.) Die Stellplatzvergabe erfolgt und wird Ihnen per Mail zugesandt.
- 3.) Die Aufbauarbeiten müssen am Samstag um 9:45 Uhr abgeschlossen sein.
- 4.) Der Teilnehmer muss sich bei der von der Veranstalterin zugewiesenen Ansprechpartnerin melden, um die Einweisung für den Standplatz zu erhalten, Zusätzlich werden Hinweisschilder aufgestellt.
- 5.) Fahrzeuge sind von der Marktfläche zu entfernen.
- 6.) Bei nicht ordnungsgemäßen Verlassen des Standplatzes wird durch die Veranstalterin die Reinigung veranlasst und dem Teilnehmer in Rechnung gestellt.
- 7.) Der Teilnehmer ist darüber informiert, dass andere Mitanbieter mit gleichem oder ähnlichen Sortiment an der Veranstaltung teilnehmen können.
- 8.) Der Markt beginnt Samstag um 10:00 Uhr und endet 01:00 Uhr Sonntag. Das Marktgeschehen muss bis 16:00 Uhr aufrechterhalten werden.
- 9.) Für die Sicherheit der Verkaufsstände gegen Vandalismus und Diebstahl übernimmt die Veranstalterin keine Haftung.



Haftung:

Die Haftung unmittelbar vom Standbetrieb ausgehenden Gefahren, wird vom Teilnehmer übernommen. Er haftet für alle Schäden, die durch ihn selbst oder seine Beauftragten verursacht werden. Die Veranstalterin wird für Schäden von jeweiligen Haftungsansprüchen Dritter freigestellt.

Gebühren:

Laut Nutzungs - Entgelteordnung zur Nutzung von städtischen Räumlichkeiten und Flächen der Stadt werden keine Entgelte erhoben. Um die Finanzierung des Crivitzer Kinder und Stadtfestes zu sichern, erbitten wir eine Spende entsprechend der Standgröße / Bewirtungsfläche.

	Samstag	Sonntag
1 lfm	7,50 €	2,50 €
1 lfm inkl. Strom	9,50 €	4,50 €
1 lfm inkl. Strom + Wasser	10,00 €	5,00 €

Anbieter Speisen und / oder Getränke 100 € / Tag inkl. Strom & Wasser.

Mehrweg - statt Einweg!

Laut Stadtvertreterbeschluss sind auf dem Crivitzer Kinder- und Stadtfest keine Einweggefäße zugelassen!

In Absprache mit den Organisatoren, können Entgelte gegen ein eigenes Bühnenprogramm erlassen werden.

- Ausgenommen sind:**
- gemeinnützigen Vereine und Organisationen
 - anliegende Unternehmen
 - kirchliche Organisationen
 - Fördervereine

Bankverbindung:

Sparkasse Parchim-Lübz
 IBAN: DE40 140 513 620 000 050 300
 BIC: NOLADE21PCH
 Kontoinhaber: Amt Crivitz
 Zahlungsgrund: Spende Kinder und Stadtfest 2020

Ansprechpartner:

Anna Schade (Vorsitzende Ausschuss Kultur, Sport und Vereine)
 Tel.: 01520 967 55 53 Mail: h4u@me.com
 Jana Nützmann (Koordinatorin im Bürgerhaus Crivitz)
 Rathausstraße 1; 19089 Crivitz
 Tel.: 03863 / 555983 mobil: 0152 591 400 26
 Mail: crivitz@stadt-crivitz.de