

# Gemeinde Pinnow

## Niederschrift öffentlich

---

### **Sitzung des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow**

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 17.03.2026  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 21:28 Uhr  
**Ort, Raum:** Bürgerhaus Pinnow, Kuckucksallee 1, 19065 Pinnow

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Frank Czerwonka

##### Mitglieder

Babette Bormann

Karoline Münch

Frank Würschnitzer

##### Sachkundige Einwohner

Beate Berger

Annelie Edling

Tina Koch

#### **Gäste:**

**9 Bürgerinnen und Bürger, mit darunter:**

**Günter Tiroux (Bürgermeister),**

**Edith Brüggert (Seniorenbeauftragte),**

**Christin Leschien (Kinder- u Jugendbeauftragte),**

**Ingrid Peiser, Ton Matton, Hr. Sakobielski, Fr. Rabeler, Fr. Seefeldt**

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Ausführungen der Kinder- und Jugendbeauftragten
4. Zukunft Stickbild
5. Einwohnerfragestunde
6. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 13.01.2026 (öffentlicher Teil)
7. Ausführungen der Seniorenbeauftragten
8. Auswertung Literaturtage 2026 und Kinderfasching
9. Vorbereitung Frühjahrsputz am 28.03.2026
10. Termine Veranstaltungen 2026
11. Anfragen und Informationen
12. Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

## Nichtöffentlicher Teil

13. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 13.01.2026 (nichtöffentlicher Teil)
14. Anfragen und Informationen
15. Schließen der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die anwesenden Ausschussvorsitzenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest. Von 7 Mitgliedern sind 6 anwesend.

---

### 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es liegen folgende Änderungsanträge zur Tagesordnung vor:

TOP 6 wird vorgezogen auf den TOP 3,

ein neuer TOP kommt mit rauf: **TOP 4. Zukunft Stickbild,**

mit ehemals TOP 3. Einwohnerfragestunde auf TOP 5 geht es weiter.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
6	0	0

---

### 3 Ausführungen der Kinder- und Jugendbeauftragten

- Kinderfasching:

Teilnahme von ca. 60-70 Erwachsenen, davon rund 40 Kinder.

Das Rodeo-Einhorn kam gut an, ist jedoch eher für den Außenbereich geeignet.

Feedback: Teilweise wurde zu wenig Beschäftigung bemängelt. Gleichzeitig äußerten viele Eltern, dass Kinder auch eigene Ideen entwickeln und mit Langeweile umgehen sollten.

Der Kostümwettbewerb entfällt im nächsten Jahr.

- Kindersachenflohmarkt:

Findet am kommenden Sonntag 22.03.2026 statt.

- Spiel- und Außenbereiche:

Eine größere Spielzeugkiste für draußen am Strand in Godern wird von der Gemeinde organisiert (laut Bürgermeister).

Die Spielplätze sollen aufgeräumt und gereinigt werden. Vorschlag: gemeinsame Aktion von Eltern und Kindern (mit Lerneffekt) im Rahmen des Frühjahrsputzes.

Gemeindearbeiter werden beauftragt, ebenfalls Kontrollen durchzuführen (z.B. Schilder reinigen).

- Fußballtor in Godern:

Aktuell nicht sinnvoll nutzbar, da Bälle seitlich in Brennesseln geraten.

Maßnahme: Tor wird zunächst anders ausgerichtet. Falls keine Verbesserung eintritt, wird das Spannen eines Netzes geprüft (unter Berücksichtigung des Vogelfluges).

Frau Berger kam um 19:12 Uhr dazu.

---

### 4 Zukunft Stickbild

- Projektvorstellung „Stickbild MV“:

Der Künstler und Stadtplaner Ton Matton stellte sein Projekt vor, welches bereits vor einigen Monaten erstmals präsentiert wurde.

Geplant ist ein Stickbild von Mecklenburg-Vorpommern, das sich geografisch von Wittenburg über Tribsees bis nach Rügen erstrecken soll.

- Projektinhalt und Idee:

Ton Matton präsentierte dazu Bilder und bisherige Arbeiten (u. a. eine erbaute „U-Bahn-Haltestelle“ in Wittenburg oder andere Künstlerische Ideen aus ca. 800 Metern Wolle). Ziel des Projekts ist es, Mecklenburg-Vorpommern international sichtbar zu machen („MV in die Welt tragen“).

Eine Präsentation des Stickbildes ist in Venedig geplant.

- **Beteiligung und Organisation:**

Das Projekt befindet sich in der Ideen-sammlung; Beteiligte (Städte, Gemeinden, Gruppen) werden gesucht.

Kinder können aktiv eingebunden werden, der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt.

Voraussetzungen für die Umsetzung sind insbesondere freiwillige und finanzielle Mittel.

- **Weiteres Vorgehen:**

- Frau Brüggert informiert die Seniorengruppe.

- Herr Czerwonka erstellt einen Beitrag in der App- Zuarbeit hierzu kommt von Herrn Matton).

- Weitere Mitglieder informieren Vereine und Gruppen.

- Frage nach Zeitrahmen:

Umsetzung geplant bis Sommer 2027, anschließend Präsentation in Venedig.

---

## **5 Einwohnerfragestunde**

- **Edeka / Nahversorgung:**

Der Bürgermeister informiert über weiteres Vorgehen nach Schließung des Edeka-Marktes zum Monatsende:

Es laufen weiterhin Gespräche, aktuell mit drei potenziellen Betreibern, einer davon wurde bereits im Hauptausschuss vorgestellt (ein weiterer am kommenden Donnerstag 19.03.2026).

Da der aktuelle Standort nicht weiter genutzt werden kann, ist ein Neubau erforderlich, dafür ist aktuell der Bereich zwischen Kiesesee und Ampel gedacht

Zeitplanung:

- Genehmigungs- und Bauphase: ca.

1,25 bis 1,5 Jahre

- Nach Baugenehmigung: Eröffnung laut Betreiber innerhalb von 14-16 Wochen möglich → Insgesamt könnte eine neue Einkaufsmöglichkeit in etwa 2 Jahren realisiert werden.

Planung:

- Einkaufsgeschäft mit Parkplatz und Bäcker mit Sitzmöglichkeiten (keine Frischetheke aufgrund Schlachter- und Personalmangel). Der Bürgermeister zeigt sich zuversichtlich, dass eine neue Nahversorgung entsteht.

Bauflächen zwischen Kiesesee und Ampel bleiben jedoch weiter in Privatbesitz.

Gesamte Umsetzung (inkl. Verfahren und Beschlüsse) wird auf etwa 2-3 Jahre geschätzt.

- **Weitere Information:**

Am Donnerstag 19.03.2026 wird am Strand ein Windschutz montiert.

- **Kunstverein / Jubiläum 2027:**

Der Kunstverein (Vorsitz: Frau Seefeldt) plant sein 50-jähriges Bestehen im Jahr 2027.

Ziel ist es, stärker in der Gemeinde präsent zu sein - Ideen werden aktuell gesammelt.

Einbindung der Gemeinde und Sammlung von Vorschlägen.

Geplante Maßnahmen:

- Versammlungen finden Ende des Monats sowie im April statt
- Nachfrage mögliche Ausstellung/Galerie im Gemeindehaus Pinnow

Weiteres Vorgehen:

- Thema 50-jähriges Jubiläum Kunstverein 2027 wird am 16.06.2026 erneut als TOP im Ausschuss für Jugend, Soziales und Kultur behandelt.
- bis dahin sollen Bedarfe und Vorstellungen konkretisiert werden

Finanzen:

- Zusätzlicher Zuschuss für das Jubiläum ist für den Haushalt 2027 vorgesehen
- Aufnahme in die Haushaltsplanung für 2027 geplant

Sommergalerie:

- Findet dieses Jahr an vier Wochenenden statt (Start: Ende Juli)
- Verkürzt um ein Wochenende wegen paralleler Ausstellung im Kunstwasserwerk Schwerin

Frage zum Inhalt der Chronik:

- Kunstverein wird erwähnt, Details über Umfang sind noch offen (Verweis an Herrn Andreas Zapf)
- Nachbearbeitung der Chronik läuft bereits.

---

## **6 Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 13.01.2026 (öffentlicher Teil)**

Der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift wurde bestätigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	0

---

## **7 Ausführungen der Seniorenbeauftragten**

Frau Brüggert nimmt Bezug auf die Januar-Sitzung (notwendige Veränderungen zum Fortbestand der Gruppe).

Seitdem fanden bereits drei Veranstaltungen mit insgesamt 98 Teilnehmenden statt. Drei neue Mitglieder (Ellen Voß, Anke Reinhard und Jutta Stapel) konnten gewonnen werden, die sich gut einbringen und neue Ideen mitbringen.

- 18.03.2026 Abstimmung mit Kirchengemeinde:

Terminabsprachen erfolgen, um Überschneidungen zu vermeiden.

Geplanter Ausflug nach Ratzeburg findet gleichzeitig mit der Kirchengemeinde statt.

Frau Peiser erklärt, dass parallele Angebote grundsätzlich als unproblematisch angesehen werden, da mit der Seniorengruppe aus Godern kein eigener Bus ausgelastet werden kann.

- Ausstattung:

Bedarf an weiteren Kleiderständen wurde geäußert.

Bürgermeister informiert, dass ein zusätzlicher Ständer bereits bestellt ist.

Aktivitäten & Engagement:

- Beteiligung an den Literaturtagen (positives Feedback)
- Mitwirkung am Frühjahrsputz (Küche im Gemeindehaus wird aufgearbeitet)
- Geburtstagskartenaktion wird durch die Senioren fortgeführt

Weitere Veranstaltungen:

- Frauentagsfeier in Godern mit 36 Teilnehmenden (positiv verlaufen)
- Aktionen wie „Monopoly in Godern“ (Dank an den Bürgermeister für Glückwünsche)

Organisatorisches (Schließsystem):

Eine Veranstaltung (Frauentagsfeier in Godern) dauerte länger als geplant, wodurch die Tür nicht mehr verschlossen werden konnte.

Hinweis des Bürgermeisters:

- Neues Schließsystem seit letztem Jahr im Einsatz
- Bürgermeister oder Herr Schack sind telefonisch erreichbar und können beim Abschließen unterstützen
- Bei absehbaren Verzögerungen bitte frühzeitig melden

Weiteres:

Am 16. Juni tagt der Kreissenorenbeirat in Pinnow.

## **8 Auswertung Literaturtage 2026 und Kinderfasching**

Allgemeine Bewertung:

Die Literaturtage wurden insgesamt sehr positiv aufgenommen. Herr Czerwonka bewertete die Veranstaltung als sehr gelungen und bedankt sich bei Frau Münch und Frau Koch.

Einnahmen aus Spenden: ca. 900 € (für den Druck der Chronik vorgesehen).

Programm & Inhalte:

- Zeitzeugen-Café gut angenommen, wenn erneut stattfinden soll, evtl. auch mit jüngeren Teilnehmenden
- Vereinsvorstellungen durch Herrn Glaser und Frau Koch mit Gewinn neuer Mitglieder
- Kinoangebot des Kultur- und Heimatvereins sehr gut besucht
- Gottesdienst thematisch passend integriert

Organisation & Verbesserung:

- Blockstruktur der Veranstaltung war für ältere Teilnehmende (z. B. mit Hörgeräten) ungünstig → Anpassung für kommende Veranstaltungen geplant

Engagement & Beiträge:

- Senioren unterstützten mit Kuchenverkauf und Küchenbetreuung (Erlöse ebenfalls gespendet)
- Hohe Beteiligung von Familien (Mütter, Omas mit Kindern/Enkeln)

Bücherflohmarkt:

- Ca. 1.200 Bücher gespendet
- Rund 600 Bücher weitergegeben
- Rest wird in der Halle in Godern gelagert
- Weitere Nutzung (z. B. bei Flohmärkten) geplant

Schreibwettbewerb:

- Jury kurzfristig neu besetzt (Frau Böttcher, Frau Ogilvie, Frau Koch)
- Beiträge werden zusammengefasst (ca. 64 Seiten) und schrittweise als PDF in der Pinnow App veröffentlicht

Ausblick:

- Neue Veranstaltungsformate ab Herbst geplant (Basteln, Kreativangebote, Spieleabende im Wechsel)

- Literaturtage bieten gute Grundlage für zukünftige, ggf. wiederkehrende Formate (nicht zwingend jährlich)
- 

## **9 Vorbereitung Frühjahrsputz am 28.03.2026**

- Bisherige Organisation zu umfangreich → künftig bessere Aufteilung nach Standorten
  - In den letzten Jahren geringe Beteiligung → Hoffnung auf mehr Teilnehmende, insbesondere Jüngere
  - Erinnerung erfolgt über App am 27.03.2026
- 

## **10 Termine Veranstaltungen 2026**

- 04.04.2026 Ostersonntag (Plakate folgen):
  - 15:30 Uhr Ostereiersuchen & Hüpfburg in Godern am Strand
  - ab ca. 17:30/18:00 Uhr Osterfeuer (wird betreut) in Godern am Strand
  - Kiosk geöffnet (Versorgung gesichert)
- 05.04.2026 Aufräumen
- 06.04.2026 Osterduathlon
- 30.04. Tanz in den Mai:
  - ähnlich wie im Vorjahr Pinnow Flugplatz
  - Nachmittags Kinderprogramm, ab 18:00 Uhr Start der Veranstaltung
  - Eintritt ggf. leicht erhöht
- Strandfest:
  - Entfällt (Überschneidung mit Sommerfest der Feuerwehr)
  - Traditionelle Taufe Pinnower See Goderner Strand findet wieder statt
- Gespräche mit Pächtern laufen, Einladung zur nächsten Sitzung geplant

Weitere Termine:

- 14.06.2026: Jazz-Frühstück
- 27.06.2026: Irish Night (parallel zur Sommergalerie des Kulturvereins)

Planung der Termine 2027:

- Bereits im Oktober 2026 als Tagesordnungspunkt vorgesehen
  - Verteiler wird erneut versendet
- 

## **11 Anfragen und Informationen**

Keine Anfragen.

---

## **12 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils**

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 21:00 Uhr geschlossen.

Vorsitz:

---

Frank Czerwonka

Schritfführung:

---

Jennifer Schack