

# Gemeinde Pinnow

## Niederschrift öffentlich

---

### **Sitzung des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow**

---

|                        |                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sitzungstermin:</b> | Donnerstag, 15.05.2025                                                      |
| <b>Sitzungsbeginn:</b> | 19:00 Uhr                                                                   |
| <b>Sitzungsende:</b>   | 20:55 Uhr                                                                   |
| <b>Ort, Raum:</b>      | Bürgerhaus Pinnow, kleiner Beratungsraum,, Kuckucksallee 1,<br>19065 Pinnow |

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Frank Czerwonka

##### Mitglieder

Babette Bormann

Karoline Münch

Frank Würschnitzer

##### Sachkundige Einwohner

Beate Berger

Annelie Edling

Tina Koch

##### Gäste

Günter Tiroux

Anwesend

#### **Gäste:**

Julien Pfeifer (Kinder- und Jugendbeauftragte)

Brigitte Rabeler vertritt Edith Brüggert (Seniorenbeauftragte)

Klaus-Michael Glaser

Daniela Lemmer -Helms

Frau Peiser

# **Tagesordnung**

## **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Wahl des Vorsitzes des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow
4. Einwohnerfragestunde
5. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 18.03.2025 (öffentlicher Teil)
6. Ausführungen der Seniorenbeauftragten
7. Ausführungen des Jugendbeauftragten
8. Beratung und Empfehlung zum Thema Mitfahrbänke
9. Anfragen und Informationen
10. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

## **Nichtöffentlicher Teil**

11. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 18.03.2025
12. Anfragen und Informationen
13. Schließen der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und den Bürgermeister und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest.

---

### **2 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Es liegen Änderungsanträge zur Tagesordnung vor.

Neuer TOP:

TOP 8. Beratung und Empfehlung zum Thema Mitfahrbänke

#### **Abstimmungsergebnis:**

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 7          | 0            | 0            |

---

### **3 Wahl des Vorsitzes des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow**

#### **Abstimmungsergebnis:**

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 7          | 0            | 0            |

Frau Berger hält eine kurze Ansprache zur bisherigen Arbeit und tritt als Ausschussvorsitzende zurück. Die Fraktion OL schlägt als Nachfolger Herrn Frank Czerwonka vor.

Offene Wahl, wird einstimmig entschieden.

19:15 Uhr Herr Czerwonka nimmt Vorsitz an, hält eine kurze Ansprache und führt Sitzung weiter.

---

### **4 Einwohnerfragestunde**

Gast/Frau Peiser: - wünscht sich besseren Umgang oder andere Zeitfenster für Schlüssel (Gemeinderäume), damit Sie bei Veranstaltungen auch außerhalb der Zeitfenster Zugang zu den Gemeinderäumen hat (zum Beispiel Hofflohmkt – Kuchen konnte vorab nicht in Räume gestellt werden)

BM: - an der Schlüsselvergabe erfolgt keine Änderung, BM oder Herr Schack sind abrufbereit und gewähren dann Zugang

Gast/Frau Peiser: - Jugendliche haben am Strand trotz Verbotsschildes gegrillt

BM: - wird geprüft und angesprochen

Gast / Klaus-Michael Glaser: Der Kultur- und Heimatverein Pinnow ist begrüßt die Durchführung eines Tages der Vereine in diesem bzw. nächstem Jahr. Der Verein würde sich aktiv in die Vorbereitung einbringen. Ort und Zeitpunkt müssten festgelegt werden.

Gast / Frau Rabeler teilt mit, dass sie ihre Funktion als Vorsitzende des SV Petermännchen abgegeben hat. Dank des JSK für die gute Zusammenarbeit.

Gast/Fr. Lemmer-Helms teilt für den SV Petermännchen mit, dass auf dem Sportplatz (11-Meter-Punkt) der Rasen defekt ist; Amt ist informiert und Auftrag beauftragt für die Reparatur.

Gast/Fr. Lemmer-Helms teilt im Weiteren mit, dass beim Sportverein noch kein Geldeingang von der Gemeinde/vom Amt erfolgt ist

BM: muss geprüft werden (über BM)

---

## **5 Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 18.03.2025 (öffentlicher Teil)**

Der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift wurde bestätigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 7          | 0            | 0            |

---

## **6 Ausführungen der Seniorenbeauftragten**

Frau Rabeler (vertritt Frau Brüggert)

15.05.2025

Ausflug nach Stralsund – wurde sehr gut angenommen

Anfang Juni

Vortrag über Amazonas und Schlangen – Herr Mildner.

Juli/August

Pause

September

Veranstaltung Treff der Generationen

Planung für Herbst

Internetschulung über Seniorenbüro Schwerin

Empfehlung des Ausschusses: Generationsübergreifend über unsere Jugendlichen eine Handyschulung planen

Verantwortlicher: Herr Pfeiffer und Frau Brüggert - Ergebnis dazu wird in Juli Sitzung vorgestellt

Information von Frau Berger, dass Frau Brüggert und Frau Messer in den Kreissenioresenbeirat gewählt worden sind.

Beate Berger begleitet künftig federführend die Zusammenarbeit mit der Seniorenbeauftragten und Gruppe 50plus (Seniorenzusammenarbeit).

---

## **7 Ausführungen des Jugendbeauftragten**

05.04. Treffen der Jugend hat stattgefunden  
- Ideen Jugend- und Kinderdisko besprochen

Jugenddisko – für die Jugend aktuell eher nicht so Interessant

Kinderdisko – Planung ggf. schon in den Sommerferien  
Frau Leschien (heute nicht anwesend) – wird vorab dazu Informiert  
Frau Koch/Frau Münch bieten Unterstützung bei der Orga an - Informationen dazu erfolgen in der nächsten Sitzung

Godern Spielzeugboxunterstand – wetterbedingt kaputt  
Instandsetzung erfolgt durch Herrn Würschnitzer

Bedarf für ein Wurfzelt (zum schnellen Aufbau) und Box zur Aufbewahrung für Jugendliche besteht weiterhin

Verantwortlicher Herr Pfeiffer spricht mit Verein und schaut nach Zelt – gibt da bzgl. der Finanzierung Info an BM weiter

Skaterbahn – weiter in Klärung, ggf. Umsetzung erst 2026 möglich

---

## **8 Beratung und Empfehlung zum Thema Mitfahrbänke**

Empfehlung für Mitfahrbänke: Der Ausschuss unterstützt das Anliegen als Pilot gem. Beschlussempfehlung des BA (insg. 3 Bänke in Pinnow – Godern)

Folgende Ideen sollen mit einfließen:

- während des Pilotprojektes soll es ein Bewertungstool geben
- keine Mitnahme von Kindern /ab 18 Jahre

### **Abstimmungsergebnis:**

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 7          | 0            | 0            |

---

## **9 Anfragen und Informationen**

Idee – Büchertelefonzelle in Pinnow – Wie ist der Stand?

Frau Bormann prüft, ob eine Zelle (max. Preis 500€) beschaffbar ist; wenn ja auf kurzem Weg mit dem BM Verfahren abstimmen (Standort muss später geklärt werden)

Der Ausschuss JSK unterstützt ausdrücklich, dass Beate weiterhin als Mitglied (SE) im JSK weiterarbeitet und bittet die Fraktion OL darum.

### **Abstimmungsergebnis:**

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
|------------|--------------|--------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | 0 | 1 |
|---|---|---|

Veranstaltung 22.05.2025 – Medizinische Versorgung im ländlichen Bereich, Ausschuss JSK empfiehlt Teilnahme nicht nur von Senioren.

BM – kümmert sich um Plakat

Tag der Vereine – findet voraussichtlich 2026 statt

Verantwortlich: Herr Czerwonka und Frau Bormann

Lesekompetenz für Kinder – interessantes Thema für die Kinder- und Jugendbeauftragte Christin Leschien – Empfehlung (ggf. über Kultur- und Heimatverein; Kulturverein Sukow)

bitte prüfen; Kita, Hort, Schule – ggf. einbeziehen

Ideen in der nächsten Sitzung

---

## **10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung**

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 20:50 Uhr geschlossen.

Vorsitz:

Schriftführung:

---

Frank Czerwonka

---

Jennifer Schack