

Gemeinde Pinnow

Niederschrift öffentlich

Sitzung des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow

Sitzungstermin:	Dienstag, 18.02.2025
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:30 Uhr
Ort, Raum:	Gemeindezentrum Pinnow, kl.Beratungsraum, Kuckucksallee 1, 19065 Pinnow

Anwesend

Vorsitz

Beate Berger

Mitglieder

Babette Bormann

Karoline Münch

Frank Würschnitzer

Sachkundige Einwohner

Annelie Edling

Abwesend

Mitglieder

Frank Czerwonka

Abwesend

Sachkundige Einwohner

Tina Koch

Abwesend

Gäste:

Christin Leschin (Kinder- und Jugendbeauftragte)

Julien Pfeifer (Kinder- und Jugendbeauftragte)

Frau Rabeler vertretend für Frau Brüggert (Seniorenbeauftragte)

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der Sitzung vom 21.01.2025
3. Einwohnerfragestunde
4. Änderungsanträge zur Tagesordnung
5. Ausführungen der Seniorenbeauftragten
6. Ausführungen der Kinder- und Jugendbeauftragten
7. Beratung zum Thema Veranstaltungsmanagement
8. 1. Erörterung zur Idee "Tag der Vereine"
9. Anfragen und Informationen
10. Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Nichtöffentlicher Teil

11. Genehmigung des nichtöffentlichen Teils der Niederschrift der Sitzung vom 21.01.2025
12. Anfragen und Informationen
13. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die anwesenden Ausschussvorsitzenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest.

2 Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der Sitzung vom 21.01.2025

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
5	0	0

3 Einwohnerfragestunde

Gast: Beklagt schlechte Umsetzung des neuen Schlüsselsystems, die Schlüsselvergabe sei nicht gut gelaufen.

Frau Berger: Nimmt das Thema mit, für bessere Lösung bei den Zeitfenstern. Merkt aber mit an, dass das System erst seit Montag 17.02.2025 eingebaut wurde. Fragen zum neuen Schlüsselkonzept werden geklärt. Bittet bei weiteren Anliegen zur Schlüsselvergabe, sich direkt an Herrn Tiroux zu wenden.

Gast: Spricht „Thema W-LAN Zugänge im Bürgerhaus“ aus der letzten Sitzung nochmal an und bittet dort um eine dauerhafte Lösung für die Vereine.

Anliegen wird vom Amt und Herrn Würschnitzer noch mal mitgenommen.

Gast: Fragt ob Utensilien wie beispielsweise Papierhandtücher, Reinigungsmittel, Handseifen, Toilettenpapier in den Gemeinderäumen gestellt werden oder privat nach Gebrauch nachgekauft werden müssen.

Herr Würschnitzer erklärt: In der Regel wird dies durch die Gemeinde gestellt.

Frau Berger: Nimmt Frage mit in die nächste GV und am 29.03.2025 wird eine Grundreinigung im Zusammenhang mit dem Frühjahresputz erfolgen und eine Mängelliste erstellt

:

4 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es liegen keine Änderungsanträge zur Tagesordnung vor.

5 Ausführungen der Seniorenbeauftragten

Frau Rabeler (vertritt Frau Brüggert)

06.02.2025 Faschingsfest mit Thema „Hut“ war erfolgreich und es waren ungefähr 61 Besucher da

06.03.2025 Motto „Frauentag mit Männern“ Seniorenfeier geplant.

Die Arbeit der Gruppe 50 Plus wird künftig mit Unterstützung des Landkreises LUP mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds „Stärkung der Teilhabe Älterer“ unterstützt. Dafür sind Veranstaltungen teilnehmerbezogen abzurechnen. Die entsprechenden Papiere sind bis zum 30.04.2025 an den Landkreis zu senden. Dieses wird durch die Gruppe vorbereitet.

Frau Berger: Bittet darum, sich im Frühjahr mal Gedanken zu dem Thema „Generationen verbinden“ zu machen. Neue Ideen Jung & Alt zusammen zu führen.

6 Ausführungen der Kinder- und Jugendbeauftragten

Frau Leschien:

16.02.2025 fand Fasching der Kinder statt

- wurde sehr gut besucht und der Zauberer kam gut an
- Auf- und Abbau liefen reibungslos
- gesamtkosten belaufen sich auf etwa 450 Euro

Herr Pfeifer:

War mit seinen Umfragen bei den Jugendlichen noch nicht erfolgreich. Bittet darum erst einmal von weiteren Veranstaltungen für Jugendliche abzusehen, möchte eine Umfrage unter den Jugendlichen starten, ggf. möchten die Jugendlichen auch selbst gestalten
Veranstaltungen finden nur noch statt, wenn Mehrheit zusammenkommt

Frau Berger bietet Unterstützung für Zusammenkommen der Jugendlichen an, empfiehlt die Treffpunkte der verschiedenen Altersgruppen aufzusuchen

Frau Münch unterbreitet den Vorschlag, erst einmal über die App einzuladen und schauen wie die Resonanz ist

Frau Berger regt das Thema „Nachbarschaftshilfe“ an, bittet Herrn Pfeifer um Brücke zwischen Jung & Alt. Idee: Unterstützung und Hilfestellung bei der neu geplanten Poststation für Ältere durch die Jugendlichen

Herr Pfeifer nimmt das mit und kann für sich schon positive Rückmeldung geben

7 Beratung zum Thema Veranstaltungsmanagement

Frau Berger:

1. Leute sollen sich im Dorf besser kennenlernen und auch vernetzen können (es besteht viel Bedarf)
2. Jeder soll es sich leisten können, an Veranstaltungen teilzunehmen.
3. Bitte des Bürgermeisters: für zentrale Festivitäten, so wenig Steuergelder wie möglich zu verwenden

Um mehr Transparenz in die zukünftig anstehenden Events für 2025 zu bekommen, hat Herr Würschnitzer eine Präsentation zu den Veranstaltungen und ihren Verantwortlichen erstellt. Diese Präsentation hängt anschließend mit bei.

8 1. Erörterung zur Idee "Tag der Vereine"

Planung „Tag der Verein“ wird erörtert.

9 Anfragen und Informationen

Frau Berger hat mit dem Amt gesprochen und nach dem Stand der Beantragung der Unterstützung für die Vereine gefragt. Amt bündelt dies und schickt es im März an Frau Berger. Sobald Aufstellung vorliegt, kann der Ausschuss über die Mittelvergabe entscheiden und eine entsprechende Empfehlung an die GV übermitteln.

Erinnerung: Anträge für 2025 bis Ende Februar 2025, Anträge für 2026 bereits bis 30.06.2025 einreichen

Klärung zum möglichen Wechsel der Bilder im Bürgerhaus aus der letzten Sitzung ist noch offen und es wurde erfragt, ob noch Unterstützung bei der Sommergalerie benötigt wird

Frau Leschien fragt nach Plänen zum Oma-Mama-Tag am 07.03.2025.

Frau Münch:

- Planung macht alleinig die Kita
- Raum ist für den Tag freigehalten

10 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 21.05 Uhr geschlossen. Die Gäste bis auf Frau Leschien und Herrn Pfeifer verlassen den Raum.

Vorsitz:

Schriftführung:

Beate Berger

Jennifer Schack