

Gemeinde Pinnow

Niederschrift öffentlich

Sitzung des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow

Sitzungstermin:	Dienstag, 15.10.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:40 Uhr
Ort, Raum:	Feuerwehrhaus Godern, Amselring 1A, 19065 Godern

Anwesend

Vorsitz

Beate Berger

Mitglieder

Dipl. Med. Babette Bormann

Frank Czerwonka

Karoline Münch

Frank Würschnitzer

Sachkundige Einwohner

Annelie Edling

Tina Koch

Gäste:

5 Bürgerinnen und Bürger

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung
2. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 17.09.2024 (öffentlicher Teil)
3. Informationen der Seniorenbeauftragten und Austausch zur Seniorenarbeit
4. Informationen der Kinder- und Jugendbeauftragten und Austausch zur Kinder- und Jugendarbeit
5. Sachstand zur Empfehlung sowie deren Umsetzung: Interessenbekundung Kinder- und Jugendbeauftragte/ Seniorenbeauftragte für die Legislaturperiode 2024-2029
6. Einwohnerfragestunde
7. Raumplanung der Gemeinderäume 2025, Prozess der Anfrage (Standardisierung), Austausch, Empfehlung
8. Finanzierung und Termine der Vereine und Initiativen – Information (Vorbereitung der Novembersitzung)
9. Anfragen und Informationen
 - Veranstaltungen Rückblick und Vorschau
 - Meilensteine: Veranstaltungs- und Raummanagement, Austausch mit Diakonie
10. Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Nichtöffentlicher Teil

11. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 17.09.2024
12. Anfragen und Informationen
 - aktuelle Themen bis zum Jahresende
 - Informationen für den Bauausschuss - Transfer
13. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen fest.

Es sind alle Ausschussmitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.
Es gibt KEINE Änderungsanträge zur Tagesordnung.

Es sind 5 Einwohner anwesend.

Auftrag an das Amt: Zugangsdaten für ALLRIS an Frau Bormann und Frau Koch (erneut) zuschicken

2 Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 17.09.2024 (öffentlicher Teil)

Der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift vom 17.09.2024 wurde bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	0

3 Informationen der Seniorenbeauftragten und Austausch zur Seniorenarbeit

Frau Brüggert (Seniorenbeauftragte) berichtet:

- Oktoberfest war ein Erfolg. Es haben ca. 70 Personen teilgenommen.
- Weihnachtsfeier ist in der Planung und Vorbereitung. Herr Benjamin Nolze wird den kulturellen Beitrag leisten.
- Am Donnerstag, 17.10.2024, 19:30 Uhr findet ein Vor-Ort-Termin auf dem Flugplatz statt
- Planung für 2025 ist fertig

4 Informationen der Kinder- und Jugendbeauftragten und Austausch zur Kinder- und Jugendarbeit

Frau Koch (Kinder- und Jugendbeauftragte) berichtet:

- Es hat ein Gespräch mit den Jugendlichen wg. des Sportplatzes stattgefunden - Es wurde der Wunsch nach einen überdachten Sitzplatz geäußert.
- Frau Koch sieht keinen Bedarf nach einer eigenen Skaterbahn.
- In der Kita soll ein Elternrat gebildet werden.
- Ein Geldgewinn in Höhe von 5 T€ wurde für Reparaturen genutzt.
- Die Klärung der Verantwortlichkeiten steht noch aus.

Eine Bürgerin sieht Unfallgefahren aus den von den Kindern/Jugendlichen selbstgebauten Hindernissen.

Frau Bormann regt eine Klärung der Versicherungssituation an.

Frau Berger informiert, dass der BGM mit den Jugendlichen gesprochen hat. Die Vergabe der Planungsleistungen wurde in der GV beschlossen. Mit Ergebnissen ist nicht vor 02.2025 zu rechnen.

5 Sachstand zur Empfehlung sowie deren Umsetzung: Interessenbekundung Kinder- und Jugendbeauftragte/ Seniorenbeauftragte für die Legislaturperiode 2024-2029

Herr Czerwonka berichtet:

- Es sind keine Bewerbungen eingegangen, auch keine Interessenbekundungen.
- Es werden erneut Aushänge in den Schaukästen erfolgen.

Diskussion, warum wenig/kein Interesse besteht:

- Die Aufgabenbeschreibungen erscheinen zu umfangreich und zu verpflichtend.
- Frau Berger: Es entstehen keine Pflichten für die Beauftragten sondern nur für die Gemeinde, sich um die Interessen der besonders beachtenswerten Gruppen zu kümmern und ihnen ein Rederecht in den Sitzungen zu gewähren.
- Ein Bürger empfiehlt die gezielte Ansprache von geeigneten Personen.
- Frau Berger: Die Arbeit beider Beauftragter ist immer freiwillig und keine Pflicht. Das dargestellte Aufgabenprofil entspricht der bisherigen Praxis. Es gibt keine Mehrbelastung.

Bislang wurden gezielt noch keine Personen angesprochen, um möglichst vielen die Möglichkeit einzuräumen, sich einzubringen.

Die Bewerbungsfrist (31.10.2024) wird nicht verlängert.

Eine Abstimmung zum weiteren Vorgehen findet online am 05.11.2024, 19:30 Uhr statt.

6 Einwohnerfragestunde

Eine Bürgerin bemängelt die Terminüberschneidung der Sitzungen des Bauausschusses und der JuSoKu-Ausschusses.

- Frau Berger: Es ist ausnahmsweise zu einer Überschneidung gekommen. Ab 2025 tagt der Bauausschuss am 2. Dienstag d.M. und der JuSoKu-Ausschuss am 3. Dienstag d.M.

Eine Bürgerin: Was passiert mit dem Spielzeug am Goderner Strand?

- Herr Würschnitzer kümmert sich um eine genügend große Kiste zur Lagerung.

Eine Bürgerin: Es besteht ein hoher Bedarf an altersgerechtem Wohnraum. Sie schätzt, dass ca. 20 Senioren ihre Häuser und Grundstücke verkaufen würden, wenn sie innerhalb der Gemeinde Wohnungen mieten könnten.

- Frau Berger: Das Thema ist bekannt und wird derzeit im Bauausschuss behandelt.
- Herr Würschnitzer: Die Gemeinde hat keinen Zugriff auf ein potentiell geeignetes Grundstück.
- Frau Berger regt einen Workshop über zukunftsfähige Wohnformen an.

Eine Bürgerin: Es besteht auch Bedarf an Mietwohnungen für die Beschäftigten des Pflegeheims.

7 Raumplanung der Gemeinderäume 2025, Prozess der Anfrage (Standardisierung), Austausch, Empfehlung

Die Raumplanung der drei Räume erledigt derzeit Herr Würschnitzer.

Ab dem 16.10.2024 gibt es digitales Antragsformular in der App. Die Anfragen gehen an Frau Münch und Herrn Würschnitzer, die die Termine in einen öffentlich einsehbaren Kalender eintragen.

In 2025 sollen die Gemeinderäume mit Elektron. Schließanlagen ausgerüstet werden. Dann ist der Zutritt für die Raumnutzer einfacher zu organisieren.

Frau Berger: In der kommenden Sitzung am 12.11.2024 können schon erste Erfahrungen ausgetauscht werden. Die Handhabung kommerzieller Anfragen ist noch zu klären, z.B. über eine Änderung der Nutzungsordnung (Thema für den HuFA)

8 Finanzierung und Termine der Vereine und Initiativen – Information (Vorbereitung der Novembersitzung)

Frau Berger: Zur Sitzung am 12.11.2024, 18:00 Uhr werden alle Vereine der Gmd. eingeladen.

Frau Baumgarten (Amt Crivitz) wird über die künftige Vereinsfinanzierung informieren.

Die Vereine sollen die aktuellen Kontaktdaten inkl. Satzung und Förderanträge 2025 abgeben/mitbringen.

Auftrag an das Amt: Handout mit den Informationen / der Vorgehensweise vorbereiten und ausgeben.

Frau Berger: Ein/e MA der "Mitmachzentrale LUP" wird ebenfalls zur nächsten Sitzung eingeladen.

9 Anfragen und Informationen

- **Veranstaltungen Rückblick und Vorschau**
- **Meilensteine: Veranstaltungs- und Raummanagement, Austausch mit Diakonie**

Martinstagumzug

- Ein Bürger: Der Umzug am 15.11.2024 beginnt an der Kirche, geht durch Pinnow und endet im Pfarrhof.
- Die Anträge an das Amt müssen noch gestellt werden.
- Herr Würschnitzer beschafft Plakate und organisiert den Aushang.

Baumpflanzaktion für Neugeborene

- Frau Koch bereitet Einladungsschreiben und Baumpatenschaftsurkunden vor.
- Frau Bormann beschafft die Schilder mit den Namen der Kinder.
- Der Auswertzeitraum wurde auf 01.11.2022 bis 31.10.2023 geändert.

Weihnachtsmarkt auf dem Flugplatz Pinnow

- Frau Edling: Vorbereitung ist fertig, Zeitraum 14 bis 23 Uhr, 20 Stände, freier Eintritt

Nächste Sitzungen

- 01.2025 soll es einen Austausch mit der Diakonie geben.
- 02.2025 soll beraten werden, wie Veranstaltungen allg. organisiert/finanziert und wie die Verantwortlichkeiten geregelt werden sollen.

10 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Uhrzeit: 20:25 Uhr

Vorsitz:

Beate Berger

Schriftführung:

Elke Winkelmann