

Gemeinde Pinnow

Niederschrift öffentlich

Sitzung des Ausschusses für Jugend, Soziales und Kultur der Gemeindevertretung der Gemeinde Pinnow

Sitzungstermin: Dienstag, 14.11.2023
Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 21:00 Uhr
Ort, Raum: Bürgerhaus Pinnow, Kuckucksallee 1, 19065 Pinnow

Anwesend

Vorsitz

Babette Bormann

Vertretung für: Birger Bösel

Mitglieder

Frank Schack

Ilona Würschnitzer

Sachkundige Einwohner

Mandy Bark

Annelie Edling

Tina Koch

Abwesend

Vorsitz

Birger Bösel

entschuldigt

Gäste: Günter Tiroux (Bürgermeister)

Herr Freischmidt

Brigitte Rabeler

Edith Brüggert (Seniorenbeauftragte)

Ingrid Peiser

Tom Ogilvie

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 04.10.2023 (öffentlicher Teil)
5. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2023 (öffentlicher Teil)
6. Sachstand zu erfolgten Beschlüssen und Empfehlungen sowie deren Umsetzung
7. Informationen der Seniorenbeauftragten und Austausch zur Seniorenarbeit
8. Informationen der Kinder- und Jugendbeauftragten und Austausch zur Kinder- und Jugendarbeit
9. Rückblick und Vorbereitung von Veranstaltungen
- 9.1. Rückblick Irish Night
- 9.2. Rückblick Martinsumzug
- 9.3. Rückblick Baum pflanzen für die in 2022 geborenen Kinder
- 9.4. Adventsmarkt
- 9.5. Neujahrsempfang
10. Termin- und Raumplanung 2024
11. Beratung zum Haushalt 2024
12. Beratung zu den Informationstafeln
13. Anfragen und Informationen
14. Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Nichtöffentlicher Teil

15. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 04.10.2023
16. Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2023
17. Beratung zu finanziellen Zuwendungen für Vereine und die Seniorenarbeit im Haushaltsjahr 2024
18. Beratung zur Ehrung des Ehrenamtes

19. Anfragen und Informationen
20. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende kann an der Sitzung nicht teilnehmen. Die stellv. Vorsitzende Babette Bormann begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es liegen keine Änderungsanträge zur Tagesordnung vor.

4 Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 04.10.2023 (öffentlicher Teil)

Der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift wurde mit folgenden Änderungen einstimmig bestätigt.

Korrektur des Datums des Frühjahrsputzes vom 14.4. auf den 13.4. sowie Ergänzung Ostersuche am Strand Godern am 30.3.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
6	0	0

5 Feststellen der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2023 (öffentlicher Teil)

Die Niederschrift liegt noch nicht vor.

6 Sachstand zu erfolgten Beschlüssen und Empfehlungen sowie deren Umsetzung

„Grünes Haus“ Der Vorschlag des Ausschusses, die Frist zum Verzicht auf eigene Aktivitäten der Gemeinde zu verlängern, da der Prozess zur Einwerbung von Fördermitteln noch läuft und die Vereine (Heimat- und Kulturverein und SV Petermannchen) auch eine Eigen-Finanzierung prüfen, wurde in der Gemeindevertretung vorgestellt. Diese hat die ursprüngliche Frist 31.12.2023 um 18 Monate verlängert.

7 Informationen der Seniorenbeauftragten und Austausch zur Seniorenarbeit

→ Seniorenweihnachtsfeier 7.12.23

- Küchennutzung regelmäßige Verschmutzungen z.B. Geschirrspüler schimmelt usw.
- Nachfrage Nutzungsordnung bzw. Kontrolle der Nutzer engmaschiger gestalten
- fehlende Transparenz bei der Nutzung → Ansprechpartner benennen, Verantwortlichkeit klären
- Sensibilisierung der Nutzer
- kurzfristig können Artikel für den Gebrauch nachgekauft werden und können bei Frank Schack abgerechnet werden
- Schlüsselproblematik bleibt → kaum Übersicht über Schlüsselinhaber, digitales Schließsystem könnte kommen, jeder Raum bekommt eigene Zugangsrechte und der BM koordiniert diese digital
- INFO: 14-Tage-Frist für Garderobe und Kühlschrank beachten
- Reinigung der Böden wurde angesprochen
- viele Nutzer, viel Dreck, kaum Kontrolle
- Appell an alle Nutzer: Veranstaltungen Wischen! und bei normaler Nutzung besenrein!
- Veränderung der räumlichen Organisation d.h. eventuelle Verschiebungen und Straffung der Sitzungstermine der Gemeinde, Veränderungen für Vereine, da Gemeinde und Amt vorgehen z.B. Mini-Feuerwehr braucht montags Platz, großer Saal wird dafür geräumt, dafür GV verlegt und Ausschüsse eventuell gestaffelt, damit die Vereinbarkeit von Ehrenamt und Leben gewährleistet werden kann → Problematik klärt Birger Bösel
- Neujahrsempfang Senioren 4.1.24 BM herzlichst eingeladen
- Geburtstagsproblematik wurde nochmals geklärt, da Unsicherheiten existierten bzw. erste Bürger nicht beglückwünscht wurden

8 Informationen der Kinder- und Jugendbeauftragten und Austausch zur Kinder- und Jugendarbeit

- Garten und Lesepatzen wurden gefunden → Kontaktaufnahme zwischen Senioren und Jugendbeauftragten
- Hinweis des BM: Platz der Jugend → ein Volleyballfeld wird entfernt, die Skaterbahn verschoben, Baufeld geändert, Vermessungen haben stattgefunden und es wird wahrscheinlich einen Bauwagen geben (ca. 5m Länge) → Projektarbeit mit den Kids
- eventuell Pump Track in der Ecke → DIY der Gemeinde
- Rufbusse werden ab Januar neu organisiert

9 Rückblick und Vorbereitung von Veranstaltungen

Rückblick/ Ausblick

9.1 Rückblick Irish Night

Rückblick:

Tom Ogilvie informiert

- Kassenprüfung erfolgt, voraussichtlich kein Zuschuss nötig, trotz Preissteigerung in allen Bereichen, WEMAG AG hat den Toilettenwagen gesponsort
 - AUSBLICK: 22.Juni 2024, eventuell 2 Wagen, 3 Bands zugesagt
- Fazit: eine wieder erfolgreiche Veranstaltung, konkrete Zahlen folgen

9.2 Rückblick Martinsumzug

- Traditionsprojekt hervorragend
- positives Feedback, jedoch lief die Anmeldung nicht reibungslos
- Danke an alle Helfer!

9.3 Rückblick Baum pflanzen für die in 2022 geborenen Kinder

- gelungen, Kirsche, viele Kinder, Schild und Ständerwerk müssen noch kommen, erfolgreiche Veranstaltung

9.4 Adventsmarkt

Ausblick:

- 14 Leute im Orga-Team, alles dabei für Jung und Alt (Strohzelt, Stände, Versorgung, Weihnachtsmann, Kaffeestube, Märchenstube, Feuerschalen usw.)
- Shuttle-Service jede Stunde eine Fahrt in eine Richtung, Programm der Kita (Nachfrage: Abwechslung mit Grundschule möglich?)
- ab Freitag 13 Uhr Sperrung Wandschneider

9.5 Neujahrsempfang

7.1.24 um 16 Uhr im Gemeindehaus Pinnow

- musikalische Umrahmung – Ideenaustausch
- Verpflegung wie gehabt
- Beförderung Feuerwehr
- Rückblick/ Ausblick BM

10 Termin- und Raumplanung 2024

- wahrscheinlich Änderung GV von Mo auf Di
- Belegungspläne müssen intern abgeschlossen werden, erst dann können Veröffentlichungen vorgenommen werden
- Termine der Senioren wurden z.B. gemeldet und die Vereine ebenfalls
- Birger Bösel koordiniert diese

11 Beratung zum Haushalt 2024

- Vereine haben viel geleistet
- im Januar wird über die Zuwendung beschlossen
- Zusammentragung an Kämmerin → Haupt/Finanzausschuss

12 Beratung zu den Informationstafeln

- Standortabstimmung zunächst keine Priorität, sondern erst Optik, dann Inhalt, dann Ort
- QR-Code?
- große Tafeln und kleine Tafeln → zeitgemäß?
- Verschiebung der Problematik bis medialer Auftritt erneuert wurde
- Aufschiebung bis März

13 Anfragen und Informationen

- Reanimationskurs 31.1.24

→ Gitterboxen für die Spielplätze (Spielzeuglager)

14 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 20:30 Uhr geschlossen.

Vorsitz:

Schriftführung:

Babette Bormann

Tina Koch